



Das Staatsministerium Baden-Württemberg in Stuttgart vergibt ganzjährig

## **mehrere Praktikumsstellen (w/m/d)**

in der Abteilung V – Internationale Angelegenheiten, Grenzüberschreitende Zusammenarbeit, Bundesangelegenheiten, Entwicklungszusammenarbeit, Protokoll.

### **Ihre Aufgabenbereiche:**

Wir bieten Ihnen einen umfassenden Einblick in die Abläufe der internationalen Zusammenarbeit auf Landesebene. Zudem lernen Sie die Struktur und Arbeitsweise einer Staatskanzlei kennen. Ihre Aufgaben bei uns sind vielfältig: Sie unterstützen die Fachreferate beispielsweise bei umfangreichen Reise- und Terminvorbereitungen für die Hausspitze, recherchieren und verfassen Hintergrundvermerke, helfen bei der Organisation öffentlicher Veranstaltungen oder begleiten unsere Referentinnen und Referenten zu Gremiensitzungen und Fachgesprächen.

### **Ihr Profil:**

- Sie studieren Rechtswissenschaften oder in einem Bachelor- oder Masterstudiengang in einem der folgenden Studienfächer: Politikwissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Europawissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften.
- Sie haben Ihre Bachelor- oder Masterarbeit noch nicht abgegeben und sind während der Gesamtzeit des Praktikums immatrikuliert.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sehr gut in Wort und Schrift. Weitere Sprachkenntnisse und Interesse für Fremdsprachen sind von Vorteil.
- Sie haben Interesse an europäischer und internationaler Politik.
- Sie sind engagiert, eigenständig, belastbar und neugierig.

### **Unser Angebot:**

- Praktikumsvergütung nach Vorgaben des Finanzministeriums in Höhe von 300 € monatlich.
- **Freiwillige Praktika** bei einer Dauer von mindestens zwei Monaten bis maximal drei Monaten.
- **Pflichtpraktika** für mindestens zwei Monate bis maximal sechs Monate.
- Das Praktikum im Staatsministerium ermöglicht das Arbeiten nah am tagesaktuellen politischen Geschehen.
- Regelmäßiger Austausch bei Praktikantentreffen.
- Die Möglichkeit an internen Fortbildungen teilzunehmen.
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Betriebskantine.
- Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mindestens 6 Monate vor dem gewünschten Zeitraum an

**Praktikumsbewerbung@stm.bwl.de**

oder

**Staatsministerium Baden-Württemberg  
Personalreferat  
z.H. Frau Lena Sosa Endara  
Richard-Wagner-Str. 15  
70184 Stuttgart**

### Bitte fügen Sie folgende Unterlagen Ihrer Bewerbung bei:

- Aussagekräftiges Anschreiben mit Angaben zum gewünschten Zeitraum und ob es sich um ein Pflicht- oder freiwilliges Praktikum handelt. Bei einem Pflichtpraktikum bitte entsprechenden Nachweis (z. B. Auszug aus der Studienordnung, Bestätigung der Hochschule/Universität) beifügen.
- Lebenslauf.
- Zeugnisse, ggf. Nachweise über bereits abgeleistete Praktika und ehrenamtliches Engagement.
- Immatrikulationsbescheinigung.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden.

Bitte beachten Sie außerdem die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren im Staatsministerium.

### Haben Sie noch Fragen?

- Bei Fragen zu den Aufgabenbereichen wenden Sie sich bitte an Frau Ingeborg Amrouch (Tel.: 0711/2153-356).
- Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Lena Sosa Endara (Tel.: 0711/2153-361) gerne zur Verfügung.

gez. Udo Dölker

