



Staatsministerium Baden-Württemberg
Abteilung I

Stuttgart, 16. März 2023

Stellenausschreibung

Im Staatsministerium ist bei Referat 63 – Frankreich, Grenzüberschreitende und interregionale Zusammenarbeit, EU-Strategie für den Donaunraum/Alpenraum, Vier Motoren, Frankreich – zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten einer/eines

Referentin/Referenten (w/m/d)

Beschäftigungsumfang 50%

(Kennziffer 6309)

befristet für die Dauer eines Jahres zu besetzen.

Das Staatsministerium ist die Regierungszentrale des Ministerpräsidenten. Es plant die Landespolitik und berät den Ministerpräsidenten bei der ressortübergreifenden Koordination der Landesministerien. Es bereitet Kabinettsitzungen und Beschlüsse der Landesregierung vor, organisiert die Zusammenarbeit mit dem Landtag und stellt die Arbeit der Landesregierung gegenüber der Öffentlichkeit dar. Außerdem ist es zuständig für die Beziehungen Baden-Württembergs zum Bund, den anderen deutschen Ländern und Europa.

Ihre Aufgaben:

Das Referat 63 ist zuständig für die grenzüberschreitende und interregionale Zusammenarbeit des Landes. Es ist zuständig für die bilateralen Beziehungen des Landes zu Frankreich. In diesem Zusammenhang vertritt es Baden-Württemberg in den Gremien am Ober- und Hochrhein sowie am Bodensee und den INTERREG A-Programmen. Das Referat ist darüber hinaus auch zuständig für die Mitwirkung Baden-Württembergs in den makroregionalen Strategien der Europäischen Union für den Donaunraum und den Alpenraum sowie im Netzwerk der Vier Motoren für Europa (Baden-Württemberg, Auvergne-Rhône-Alpes, Katalonien, Lombardei).

Die Tätigkeit erstreckt sich im Wesentlichen auf folgende Arbeiten innerhalb dieser Aufgabenfelder:

- Unterstützung der Organisation, Begleitung und Durchführung der Vier-Motoren-Präsidentschaft Baden-Württembergs (angelegt auf ein Jahr).
- Koordinierung der Ressortaktivitäten im Rahmen der Präsidentschaft.
- Vorbereitung, Unterstützung und Begleitung der Termine der Amtsspitze.
- Vorbereitung, Organisation und Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen.
- Pflege der Vier-Motoren-Website.
- Vorbereitung und Koordinierung des Abschlussberichts.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Abschluss eines Diplom-, Magister-, Staatsprüfungs- oder Masterstudiengangs an einer Universität oder einer anderen Hochschule in gleichgestellten Studiengängen) eines europäischen/internationalen Studiengangs oder Politik- oder Verwaltungswissenschaften.
- Mindestens dreijährige, der Vorbildung entsprechende Berufstätigkeit.
- Ein müheloser Gebrauch der englischen Sprache wird vorausgesetzt.
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Entscheidungsfreude.
- Beherrschung und Anwendung der üblichen Office-Anwendungen.
- Darüber hinaus erwarten wir ein hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Flexibilität, die Fähigkeit zu selbstständigem und strukturiertem Arbeiten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Unser Angebot:

- Die Tätigkeit im Staatsministerium ermöglicht das Arbeiten nah am tagesaktuellen politischen Geschehen.
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld.
- Möglichkeiten der flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten (inklusive Homeoffice nebst Bereitstellung technischer Ausstattung).
- Ein modern, ergonomisch und mit aktueller Technik ausgestatteter Arbeitsplatz.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW.

- Betreuungsmöglichkeiten in der Kindertagesstätte Villa Reitzensteinle.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine.

Der Dienstposten ist mit Beamtinnen/Beamten bis zur Besoldungsgruppe A 15 LBesG besetzbar. Da eine freie und besetzbare Stelle nicht zur Verfügung steht, kann der Dienstposten mit Beamtinnen oder Beamten nur im Rahmen einer internen Umsetzung oder durch Abordnung aus anderen Bereichen der Verwaltung besetzt werden. Die Laufbahnbefähigung für den höheren Verwaltungsdienst ist Voraussetzung für die Wahrnehmung der Position im Beamtenverhältnis.

Im Beschäftigtenverhältnis erfolgt die Eingruppierung bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Gehaltsspanne entnehmen Sie bitte der Gehaltstabelle, die Sie unter folgendem Link finden: [Gehaltstabelle](#). Eine Abordnung aus anderen Bereichen der Verwaltung ist auch im Bereich des TV-L möglich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die überwiegende Zahl der Arbeitsplätze des Staatsministeriums ist barrierefrei zugänglich. Im Bedarfsfall unterstützen wir eine behinderungsgerechte Ausstattung des Arbeitsplatzes. Bei Fragen können Sie sich unter Schwerbehindertenvertretung@stm.bwl.de zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Staatsministeriums wenden, die Ihnen gerne Fragen zur Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen beantwortet und Sie nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Wir möchten den Anteil der Frauen im Staatsministerium weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Das Staatsministerium ist Träger des Zertifikats „audit berufundfamilie“. Das Land Baden-Württemberg ist Unterzeichner der Charta der Vielfalt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, wesentliche Zeugnisse, etc.) unter Angabe der **Kennziffer 63_09** bis zum **30.03.2023** bevorzugt per E-Mail an das

Staatsministerium Baden-Württemberg, Personalreferat,
[**Bewerbung@stm.bwl.de**](mailto:Bewerbung@stm.bwl.de)

(möglichst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 10 MB).

Sollten Sie sich in Papierform bewerben wollen, so senden Sie die Unterlagen an: Staatsministerium Baden-Württemberg, Personalreferat, Richard-Wagner-Str. 15, 70184 Stuttgart. Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden.

Bitte beachten Sie außerdem die [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren im Staatsministerium](#).

Haben Sie noch Fragen?

- Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Neib (Tel.: 0711/2153-319) oder Frau Diegelmann (Tel.: 0711/2153-486).
- Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Dölker (Tel. 0711/2153-337) gerne zur Verfügung.

gez.

Dr. Christian Järkel



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

