

Hinweise

für die Städte und Gemeinden zum Ausfüllen der Anträge auf Ausfertigung von Jubiläumsurkunden mit dem neuen elektronischen Verfahren

Mit dem neuen Verfahren werden uns die Anträge für die Jubiläumsurkunden von Ihnen per E-Mail übermittelt. Hierfür stellt Ihnen das Staatsministerium auf seiner Internetseite www.stm-bw.de/alters-ehejubilare die benötigten Formulare auf elektronischem Wege zur Verfügung. Diese elektronischen Formulare sind Worddokumente mit einer einfachen Word-Tabelle, mit der Sie uns Ihre Daten übermitteln können, und die **nicht verändert** werden darf.


Die folgenden Hinweise sollen Ihnen beim Ausfüllen der Formulare helfen und Ihnen eine Hilfestellung bei Ihren Eingaben geben, um so Fehler zu vermeiden und eine schnelle Bearbeitung zu ermöglichen.


Wenn Sie die „Jubilarverwaltung“ des landesweiten Einwohnerinformationssystems (LEWIS-JULE) einsetzen, laden Sie die Antragsformulare bitte nicht herunter, denn diese sind bereits in der Anwendung enthalten und werden dort vollautomatisch unter Berücksichtigung der Ausfüllregeln erstellt. Beachten Sie bitte, dass Sie an den von JULE erzeugten Antragsdokumenten keine Layoutänderungen vornehmen dürfen.

Der Download:

Öffnen Sie zunächst das Formular, indem Sie auf den entsprechenden Formularnamen klicken. Nach dem Öffnen können Sie es direkt auf Ihrem PC speichern, dabei darf das von uns vorgegebene Format nicht verändert werden. Kopf- und Fußzeilen müssen bestehen bleiben und auch die Bezeichnung der einzelnen Spalten darf nicht umbenannt werden. Das Formular steht Ihnen nun für Ihre Antragstellungen bereit.

Das Ausfüllen:

Die von uns benötigten Pflichtfelder sind **rot markiert**. Sie können zwischen den einzelnen Feldern der Formulare bequem mit der Tabulator-Taste  wechseln.

Bitte verwenden Sie in den einzelnen Feldern zum Umbruch des Textes keine Enter-Taste . Bitte lassen Sie den durch die Breite der Spalte bedingten vorgegebenen Umbruch so bestehen.

Kopfzeile - bitte nicht bearbeiten oder löschen!

Antrag

auf Ausfertigung einer Glückwunschkarte / eines Glückwunschscheibens

durch den Herrn Ministerpräsidenten

Unter „Ehejubiläum“ ist entsprechend die Jubiläumszahl einzugeben:

- 50 = 50-jähriges Ehejubiläum (Goldene Hochzeit)
- 60 = 60-jähriges Ehejubiläum (Diamantene Hochzeit)
- 65 = 65-jähriges Ehejubiläum (Eiserne Hochzeit)
- 70 = 70-jähriges Ehejubiläum (Gnadenhochzeit)
- 75 = 75-jähriges Ehejubiläum (Kronjuwelhochzeit)

Muster (fiktive Angaben)

Ehejubiläum	Vorname* Ehemann	Name Ehemann	Vorname* Ehefrau	Name Ehefrau	Geburtsname Ehefrau	Tag der Eheschließung	Jubiläumsdatum	Straße	Plz	Ort
50	Rüdiger	Walsen	Magret	Walsen			20. Mai 2012			Tuttlingen-Möhringen
60	Paul	Birkenwald	Frida	Birkenwald			06. Juni 2012			Stuttgart
65	Lothar Albert	Oberkirchengässler	Maria Elfriede Elisabetha	Oberkirchengässler			02. Juli 2012			Calw

Pflichtfelder zum Ausfüllen

Bitte automatischen Umbruch so belassen! Keine festen Umbrüche durch die Enter-Taste einfügen!

Hinweis: Wenn die einzelnen auszufüllenden Felder mit der Tab-Funktion angesteuert werden, setzt sich die Liste - wenn der Bedarf größer ist als nur eine Seite - auch auf weitere Seiten fort.
Die rot markierten Felder sind Pflichtfelder (§ 9 Meldeverordnung).

*es sind nur die Namen einzutragen, die auch auf der Urkunde erscheinen sollen.

Fußzeile - bitte nicht bearbeiten oder löschen!

Die Voraussetzungen nach der Bekanntmachung des Staatsministeriums über die Ehrung von Ehe- und Altersjubilaren vom 01. Dezember 1997 (StAnz. Nr. 48) sind gegeben.

Antrag

auf Ausfertigung einer Glückwunschkarte / eines Glückwunschscheibens
durch den Herrn Ministerpräsidenten

Unter „Jubiläum“ ist entsprechend die Jubiläumszahl einzugeben:

Muster (fiktive Angaben)

90 = 90. Geburtstag
100 = 100. Geburtstag

Akad. Titel immer
vor dem Vornamen
eingeben!

Jubiläum	Anrede	Vorname*	Name	Geburtsname	Tag der Geburt	Jubiläumsdatum	Straße	Plz	Ort
90	Frau	Dr. Rosi	Maier			15. Mai 2012			Stuttgart
100	Herr	Professor Dr. Bernhard	Zinn			17. Juni 2012			Bietigheim- Bissingen
90	Frau	Eva Maria Hildegard	Schlotterbeck- Schramberger			08. Juli 2012			Oberndorf am Neckar- Altoberndorf

Bitte immer Herr und nicht Herrn schreiben!

Den Jubiläumsmonat bitte immer ausschreiben!

Bitte den Orts- oder
Stadtteil immer direkt
nach dem Bindestrich
und ohne vorangestellte
Abkürzung (wie z. B.
OT) schreiben!

Hinweis: Wenn die einzelnen auszufüllenden Felder mit der Tab-Funktion angesteuert werden, setzt sich die Liste - wenn der Bedarf größer ist als nur eine Seite - auch auf weitere Seiten fort.
Die rot markierten Felder sind Pflichtfelder (§ 9 Meldeverordnung).

*es sind nur die Namen einzutragen, die auch auf der Urkunde erscheinen sollen.

Die Voraussetzungen nach der Bekanntmachung des Staatsministeriums über die Ehrung von Ehe- und Altersjubilaren vom 01. Dezember 1997 (StAnz. Nr. 48) sind gegeben.

Antrag

auf Ausfertigung einer Glückwunschkarte / eines Glückwunschscheibens
durch den Herrn Ministerpräsidenten

Unter „Jubiläum“ ist entsprechend die Jubiläumszahl einzugeben:

Muster (fiktive Angaben)

105 = 105. Geburtstag

.....fortlaufend jeder weitere Geburtstag (106., 107.,)

Jubiläum	Anrede	Vorname*	Name	Geburtsname	Tag der Geburt	Jubiläumsdatum	Straße	Plz	Ort
105	Frau	Luise	Christiansen			01. Mai 2012	Tennhäuser Straße 2	75339	Unterreichenbach- Kapfenhardt
106	Herr	Ulrich Albert Hugo	Niedermaier			11. Juni 2012	Mozartweg 10	70174	Stuttgart

Bitte keine eigenen
Dokumentennamen oder
Daten am Ende des
ausgefüllten Formulars
eingeben!

Pflichtfelder für
Urkunden ab dem
105. Geburtstag!

Durch die Eingabe der Tabulator-Taste werden neue Zeilen eingegeben, so dass fortlaufend
weitergeschrieben werden kann. Ist die Seite mit Daten gefüllt, bitte keinen festen Seitenumbruch
einfügen, sondern fortlaufend weiterschreiben!

Hinweis: Wenn die einzelnen auszufüllenden Felder mit der Tab-Funktion angesteuert werden, setzt sich die Liste - wenn der Bedarf größer ist als nur eine Seite - auch auf weitere Seiten fort.
Die rot markierten Felder sind Pflichtfelder (§ 9 Meldeverordnung).

*es sind nur die Namen einzutragen, die auch auf der Urkunde erscheinen sollen.

Die Voraussetzungen nach der Bekanntmachung des Staatsministeriums über die Ehrung von Ehe- und Altersjubilaren vom 01. Dezember 1997 (StAnz. Nr. 48) sind gegeben.

Die Bezeichnung des Dokumentes bitte beachten:
"Kommune - Jubiläum Monat bis Monat"
(z. B. Stuttgart - Ehejubiläum April - Juni)

The screenshot shows an Outlook email composition window titled "Urkunden - Nachricht (HTML)". The interface includes a ribbon with tabs like "Datei", "Nachricht", "Einfügen", "Optionen", "Text formatieren", "Überprüfen", "Entwicklertools", and "Adobe PDF". The "An..." field contains the email address "jubilare-urkunden@stm.bwl.de;". The "Betreff:" field contains "Urkunden". The "Angefügt:" field shows a document attachment named "Kommune - Jubiläum Monat bis Monat.doc (176 KB)".

Red annotations highlight specific areas:

- A box at the top points to the email address and subject line, containing the text: "Die Bezeichnung des Dokumentes bitte beachten: 'Kommune - Jubiläum Monat bis Monat' (z. B. Stuttgart - Ehejubiläum April - Juni)".
- A box on the right points to the email address, containing the text: "Wichtig! Neue E-Mail-Adresse!".
- A box at the bottom points to the recipient list, containing the text: "Wichtig! Bitte den Adressaten nicht vergessen und wie angegeben aufführen!".

The recipient list in the bottom left corner includes:

- Ansprechpartner
- Kommune
- Straße
- Plz-Ort
- Telefon
- Telefax
- E-Mail

At the bottom of the window, there is a link: "Weitere Informationen über: jubilare-urkunden@stm.bwl.de."

Der Versand:

Wenn Sie uns das ausgefüllte Antragsformular übersenden, muss es mit dem Namen Ihrer Kommune, der Angabe der Jubiläumsart und den Monaten, für welche die Urkunden beantragt werden versehen sein:

z. B. **Stuttgart - Ehejubiläum April - Juni**

Senden Sie nun das Dokument per E-Mail an unsere **neue E-Mail-Adresse:**

jubilare-urkunden@stm.bwl.de

Bitte geben Sie in Ihrer E-Mail auch die Kontaktdaten Ihrer Kommune an. Diese Angaben sind für **die Zustellung wichtig!**

z. B.

**Ansprechpartner Mustermann
Kommune Musterstadt
Musterstraße
Plz Musterstadt**